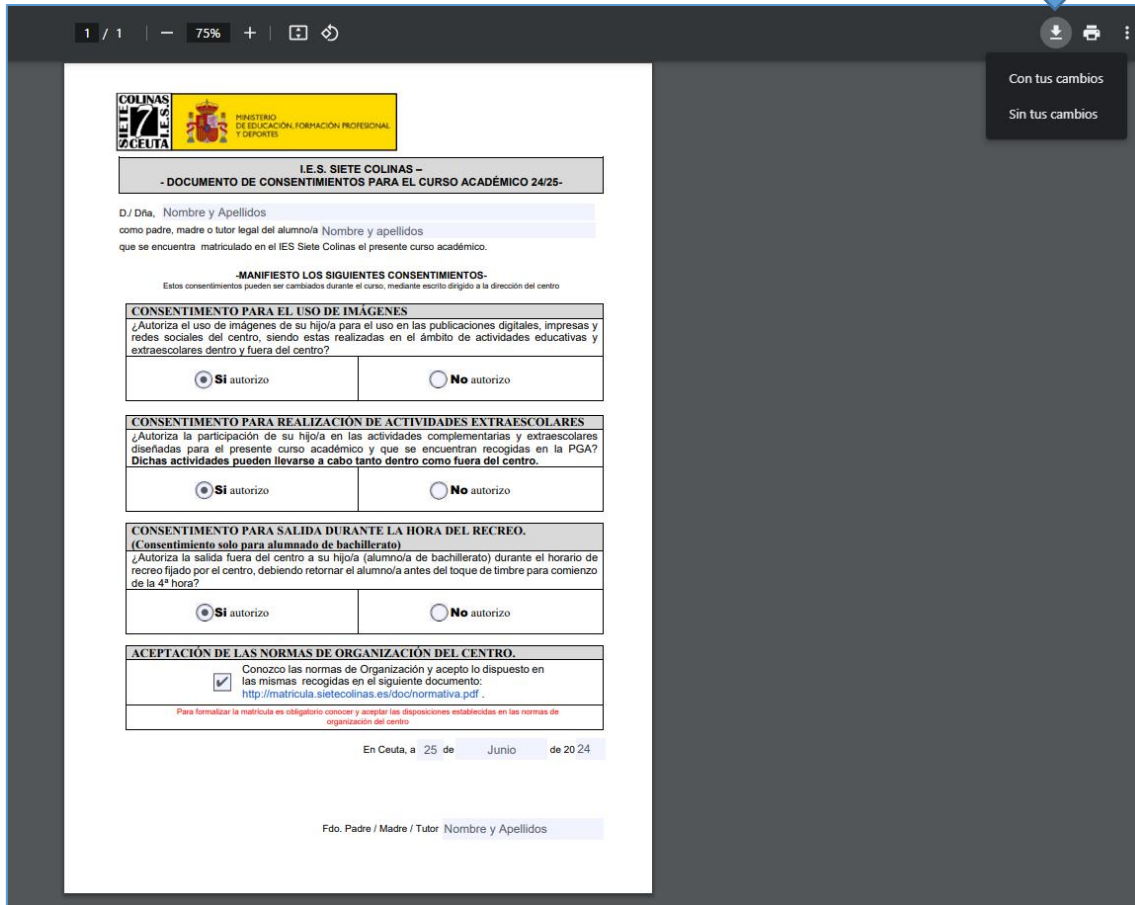


## GUARDAR LOS DATOS RELLENADOS DEL IMPRESO

Si está usando el navegador Google Chrome, una vez cumplimentado el formulario, en la parte superior derecha aparece el control para guardar. Deberá usar la opción “con tus cambios”. De esta manera, podrá elegir la carpeta donde desea guardarlo, para su posterior envío o impresión.



The image shows a screenshot of a web browser displaying a form for 'I.E.S. SIETE COLINAS'. The browser's address bar shows '1 / 1' and '75%' zoom. In the top right corner, a download menu is open, showing two options: 'Con tus cambios' (selected) and 'Sin tus cambios'. A blue arrow points to the download icon in the browser's toolbar.

**I.E.S. SIETE COLINAS –  
- DOCUMENTO DE CONSENTIMIENTOS PARA EL CURSO ACADÉMICO 24/25 -**

D/ Dña, Nombre y Apellidos  
como padre, madre o tutor legal del alumno/a Nombre y apellidos  
que se encuentra matriculado en el IES Siete Colinas el presente curso académico.

**-MANIFIESTO LOS SIGUIENTES CONSENTIMIENTOS-**  
Estos consentimientos pueden ser cambiados durante el curso, mediante escrito dirigido a la dirección del centro

**CONSENTIMIENTO PARA EL USO DE IMÁGENES**  
¿Autoriza el uso de imágenes de su hijo/a para el uso en las publicaciones digitales, impresas y redes sociales del centro, siendo estas realizadas en el ámbito de actividades educativas y extraescolares dentro y fuera del centro?

**Si** autorizo  **No** autorizo

**CONSENTIMIENTO PARA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**  
¿Autoriza la participación de su hijo/a en las actividades complementarias y extraescolares diseñadas para el presente curso académico y que se encuentran recogidas en la PGA? **Dichas actividades pueden llevarse a cabo tanto dentro como fuera del centro.**

**Si** autorizo  **No** autorizo

**CONSENTIMIENTO PARA SALIDA DURANTE LA HORA DEL RECREO. (Consentimiento solo para alumnado de bachillerato)**  
¿Autoriza la salida fuera del centro a su hijo/a (alumno/a de bachillerato) durante el horario de recreo fijado por el centro, debiendo retornar el alumno/a antes del toque de timbre para comienzo de la 4ª hora?

**Si** autorizo  **No** autorizo

**ACEPTACIÓN DE LAS NORMAS DE ORGANIZACIÓN DEL CENTRO.**  
 Conozco las normas de Organización y acepto lo dispuesto en las mismas recogidas en el siguiente documento:  
<http://matricula.sietecolinas.es/doc/normativa.pdf>.

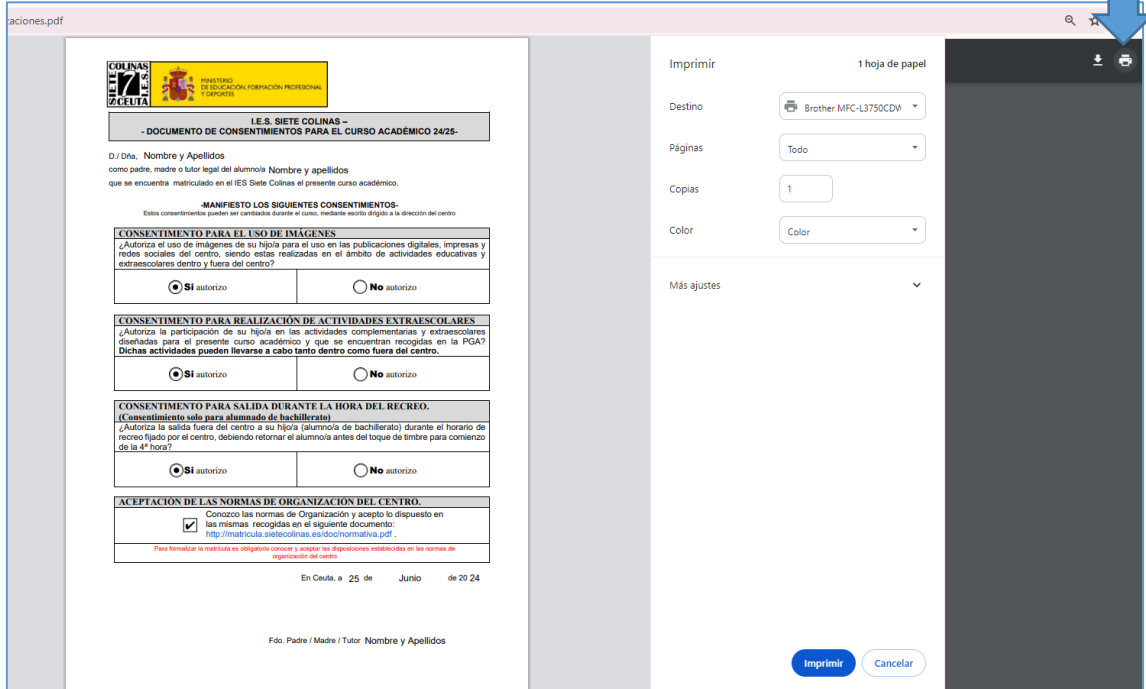
Para formalizar la matrícula es obligatorio conocer y aceptar las disposiciones establecidas en las normas de organización del centro.

En Ceuta, a 25 de Junio de 2024

Fdo. Padre / Madre / Tutor Nombre y Apellidos

## IMPRIMIR DOCUMENTO CON LOS DATOS RELLENADOS.

Si está usando el navegador Google Chrome, una vez cumplimentado el formulario, en la parte superior derecha aparece el control para guardar. Deberá usar la opción "IMPRIMIR". De esta manera, podrá elegir la impresora deseada para la impresión.



The screenshot shows a Google Chrome browser window displaying a PDF document titled "IES SIETE COLINAS - DOCUMENTO DE CONSENTIMIENTOS PARA EL CURSO ACADÉMICO 24/25". The document contains several sections for parental consent:

- MANIFIESTO LOS SIGUIENTES CONSENTIMIENTOS:** This section includes three consent forms:
  - CONSENTIMIENTO PARA EL USO DE IMÁGENES:** "¿Autoriza el uso de imágenes de su hijo/a para el uso en las publicaciones digitales, impresas y redes sociales del centro, siendo estas realizadas en el ámbito de actividades educativas y extraescolares dentro y fuera del centro?" with radio buttons for "Si autorizo" (selected) and "No autorizo".
  - CONSENTIMIENTO PARA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES:** "¿Autoriza la participación de su hijo/a en las actividades complementarias y extraescolares diseñadas para el presente curso académico y que se encuentran recogidas en la PGA? Dichas actividades pueden llevarse a cabo tanto dentro como fuera del centro." with radio buttons for "Si autorizo" (selected) and "No autorizo".
  - CONSENTIMIENTO PARA SALIDA DURANTE LA HORA DEL RECREO:** "(Consentimiento solo para alumnos de bachillerato) ¿Autoriza la salida fuera del centro a su hijo/a (alumno/a de bachillerato) durante el horario de recreo fijado por el centro, debiendo retornar el alumno/a antes del toque de timbre para comienzo de la 4ª hora?" with radio buttons for "Si autorizo" (selected) and "No autorizo".
- ACEPTACIÓN DE LAS NORMAS DE ORGANIZACIÓN DEL CENTRO:** A checkbox is checked, indicating acceptance of the center's organization norms. Below it, a note states: "Para formalizar la matrícula es obligatorio conocer y aceptar las disposiciones establecidas en las normas de organización del centro." The date is "En Ceuta, a 25 de Junio de 20 24".

At the bottom of the document, there is a field for "Fdo. Padre / Madre / Tutor Nombre y Apellidos".

On the right side of the browser window, the print dialog is open, showing "1 hoja de papel" and "Destino: Brother MFC-L3750CDW". The "Imprimir" button is highlighted in blue.